

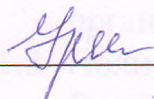
575242

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

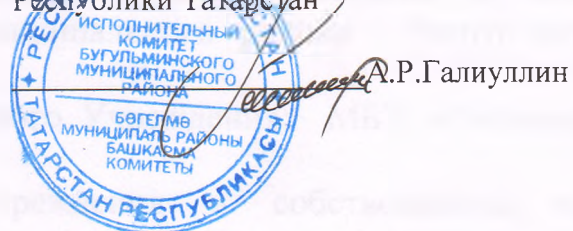
И.о. руководителя Палаты
имущественных и земельных
отношений Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 487 от « 17 » 07 2018г

 Л.К. Урмеева



Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная районная клубная система»

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

(в новой редакции)

г.Бугульма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная районная клубная система» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое - бюджетное Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение. Бюджетное Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2 Полное название бюджетного Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная районная клубная система» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.3 Сокращенное название бюджетного Учреждения: МБУ «Районная клубная система».
- 1.4 Учредителем бюджетного Учреждения и собственником его имущества является Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан в лице руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее «Учредитель»).
Полномочия собственника имущества бюджетного Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в лице ее руководителя (далее «Орган по управлению имуществом»).
- 1.5 Вышестоящей организацией является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района.
- 1.6 Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, имеет расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.7 Бюджетное Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, а также необходимые печати и бланки.
- 1.8 Бюджетное Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания бюджетного Учреждения.
- 1.9 Бюджетное Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

- 1.10 Бюджетное Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления. Бюджетное Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.11 Место нахождения и почтовый адрес бюджетного Учреждения: 423234, Республика Татарстан, город Бугульма, ул. Газинура Гафиатуллина, д.7
- 1.12 Бюджетное Учреждение считается зарегистрированным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.13 В своей деятельности бюджетное Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.14 В бюджетном Учреждении объединены ныне действующие, а также реорганизуемые клубные учреждения, функционирующие по административно-территориальному признаку: сельские клубы; сельские дома культуры; дома ремесел; учреждения культуры, специализирующиеся на передвижной деятельности с использованием различных транспортных средств.
- 1.15 Бюджетное Учреждение имеет филиал «Хозяйственно-эксплуатационная служба», расположенный по адресу: 423230, Республика Татарстан, г.Бугульма, ул. Энгельса, 29.
Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного Учредителем.
- 1.16 Бюджетное Учреждение имеет следующие структурные подразделения:
1. Передвижной культурный центр - 423230, РТ г.Бугульма, ул. Мулланура Вахитова, 7;
 2. Акбашский многофункциональный центр – 423225, РТ, Бугульминский район, п.жд.ст.Акбаш, ул.Школьная, д.11а;
 3. Андреевский сельский клуб – 423225, РТ, Бугульминский район, с.Андреевка, ул.Ключевская, д.24;
 4. Большефедоровский сельский дом культуры – 423203, РТ, Бугульминский район, п.Победа, ул.Пушкина, д.23;
 5. Березовский сельский дом культуры – 423201, РТ, Бугульминский район, п.Березовка, ул.Центральная, д.4;
 6. Восточный сельский дом культуры – 423226, РТ, Бугульминский район, п.Восточный, ул.Гафиатуллина, д.8б;

7. Вязовский сельский дом культуры – 423202, РТ, Бугульминский район, п.Вязовка, ул.Центральная, д.32;
8. Ефановский сельский клуб – 423214, РТ Бугульминский район, д.Ефановка, ул.Советская, д.16;
9. Зеленорощинский сельский дом культуры – 423204, РТ, Бугульминский район, д.Зеленая Роща, ул.Шоссейная, д.9 а;
10. Забугоровский сельский клуб – 423204, РТ, Бугульминский район, д.Забугоровка, ул.Ленина, д.33 а;
11. Ключевский сельский дом культуры – 423221, РТ, Бугульминский район, с.Ключи, ул.Озерная, д.1 а;
12. Кудашевский сельский дом культуры – 423228, РТ, Бугульминский район, с.Кудашево, ул.Советская д.66 а;
13. Малобугульминский сельский дом культуры – 423210, РТ Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул.Совхозная, д. 76;
14. Новоалександровский сельский дом культуры – 423220, РТ, Бугульминский район, с. Новая Александровка, ул.Центральная, д.2 в;
15. Новосумароковский сельский дом культуры – 423222, РТ, Бугульминский район, с.Новое Сумароково, ул.Советская, д.13;
16. Наратлинский сельский дом культуры – 423212, РТ Бугульминский район, с.Наратлы, ул.Советская, д.28 а;
17. Петровский сельский дом культуры – 423218, РТ, Бугульминский район, д.Петровка, ул.Центральная, д.8;
18. Сельский клуб поселка Плодопитомник – 423210, РТ, Бугульминский район, п.Плодопитомник, ул.Верхняя, д.4а;
19. Подгорненский сельский дом культуры – 423227, РТ, Бугульминский район, п.Подгорный, ул.Луговая, д.5;
20. Прогрессский сельский дом культуры – 423201, РТ, Бугульминский район, п.Прогресс, ул.Ягофарова, д.10;
21. Дом ремесел – 423230, РТ, г. Бугульма, ул. Энгельса, д. 29;
22. Ростовский сельский клуб – 423222, РТ, Бугульминский район, д.Ростовка, ул.Центральная, д.3;
23. Сокольский сельский дом культуры – 423227, РТ, Бугульминский район, д.Соколка, пер.Центральный, 7а;
24. Спасский сельский дом культуры – 423214, РТ, Бугульминский район, с.Спасское, ул.Спасская, д.16;
25. Староисаковский сельский дом культуры – 423211, РТ, Бугульминский район, с.Старое Исаково, ул.Советская, д.46;
26. Старосумароковский многофункциональный центр – 423227, РТ, Бугульминский район, с.Старое Сумароково, ул. Дорожная, 20;
27. Сугушлинский сельский клуб – 423211, РТ, Бугульминский район, с.Сугушла, ул.Гафиатуллина, д.35;

28. Татарско-Дымской сельский дом культуры – 423221, РТ, Бугульминский район, д.Татарская Дымская, ул.Советская, д.65 а;
29. Таллы-Булякский сельский дом культуры – 423201, РТ, Бугульминский район, д.Таллы-Буляк, ул.Новая, д.18;
30. Карабашский дом культуры – 423229, РТ, Бугульминский район, пгт.Карабаш, ул.Вахитова, д.17;
31. Иркенский сельский клуб, 423229, РТ, Бугульминский район, д.Иркен, ул. Гафиатуллина, д.1а;
32. Батырский сельский клуб, 423227, РТ, Бугульминский район, д.Батыр, ул. Луговая, д.3.

1.17 Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Цели создания бюджетного Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);
- расширение сферы услуг, оказываемых населению;
- координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества муниципального района.

2.2 Предмет деятельности бюджетного Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;
- методическая, информационно-аналитическая деятельность;
- деятельность по киноvideообслуживанию населения.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, бюджетное Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания следующие основные виды

деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - демонстрация кинофильмов, видеофильмов и видеопрограмм;
 - организация работы разнообразных школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
 - организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
 - предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в бюджетное Учреждение, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
 - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита;
 - осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям бюджетного Учреждения;
- 2.3.1 Дополнительная деятельность по организации платных услуг

населению, осуществляемая не в ущерб основной деятельности и включающая:

- проведение культурно-зрелищных мероприятий, дискотек, киносеансов;
- организация концертов;
- проведение на договорной основе юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций, физических лиц;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- прокат сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов, светового оборудования, инвентаря;
- запись фонограмм, аудио-, фото-, видеоуслуги;
- компьютерные услуги, копирование;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- пошив сценических костюмов;
- продажа сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, буклетов, дисков, книг, программ, билетных книжек, реализация со склада покупных товаров;
- оказание транспортных услуг.

2.4 Для осуществления всех вышеуказанных видов деятельности бюджетное Учреждение издает обязательственные для исполнения всеми руководителями и коллективами подразделений приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты.

2.5 Бюджетное Учреждение выступает заказчиком услуг культуры и досуга учреждений, входящих в его состав.

2.6 Муниципальные задания для бюджетного Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности бюджетного Учреждения.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7 Бюджетное Учреждение вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещёнными законом и не противоречащими основным видам деятельности бюджетного Учреждения. Право на лицензионные виды деятельности возникает у бюджетного Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8 Бюджетное Учреждение ведет учет доходов и расходов от организации платных услуг населению в соответствии с действующим законодательством.

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Для осуществления уставной деятельности бюджетное Учреждение выделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом на праве оперативного управления. Имущество находится в муниципальной собственности Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Земельные участки за бюджетным Учреждением закрепляются в бессрочное (постоянное) пользование.

3.2 Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов бюджетного Учреждения являются:

- имущество Учредителя, переданное в оперативное управление;
- поступления из местного бюджета;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг;
- доходы от собственной деятельности, в том числе поступления за выполненные по договорам работы (услуги), проведённые мероприятия от государственных, муниципальных, общественных и других предприятий, организаций и учреждений;
- кредиты банков;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству;

3.3 Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов бюджетного Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4 Бюджетное Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального района.

3.5 Учредитель ежегодно утверждает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые бюджетным Учреждением населению.

3.6 Бюджетное Учреждение на праве оперативного управления распоряжается денежными средствами, имуществом и объектами собственности, полученными от физических и юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности, а также доходами от собственной деятельности и приобретёнными на эти доходы объектами собственности.

3.7 Доходы бюджетного Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных

законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.8 В смете доходов и расходов бюджетного Учреждения должны быть отражены все доходы этого бюджетного Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.9 При исполнении сметы доходов и расходов бюджетное Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бугульминского муниципального района РТ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Бюджетное Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетному Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального района на иные цели.

Поступление из других источников не предусматривает уменьшения нормативов финансирования бюджетного Учреждения.

3.11 Права бюджетного Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12 Бюджетное Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности бюджетного Учреждения в этой части осуществляется Органом по управлению имуществом. Бюджетное

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным имуществом.

3.13 Бюджетное Учреждение имеет право заключать сделки, вследствие которых для бюджетного Учреждения возникают обязательства, порождающие ответственность бюджетного Учреждения по этим обязательствам в размере, превышающем сумму находящихся в распоряжении бюджетного Учреждения денежных средств и принадлежащей ему собственности, только с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом.

3.14 Имущество, закрепленное за бюджетным Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит бюджетному Учреждению на праве оперативного управления.

3.15 Доходы, полученные бюджетным Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности бюджетное Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Бюджетное Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать Филиалы, утверждать по согласованию с Учредителем ~~Филиалы~~ о них, назначать руководителей Филиалов;
- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников ~~бюджетного~~ Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями;
- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам;
- разрабатывать структуру и штатное расписание;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Бюджетное Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о деятельности бюджетного Учреждения и использовании закрепленного за бюджетным Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем бюджетного Учреждения;
- представлять Учредителю статистическую отчетность бюджетного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства бюджетного Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников бюджетного Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Контроль за деятельностью бюджетного Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления бюджетным Учреждением **относятся:**

- установление бюджетному Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением;
- утверждение устава бюджетного Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав бюджетного Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- принятие решения о назначении руководителя бюджетного Учреждения и

прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью бюджетного Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6. ОРГАН ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

- согласование устава бюджетного Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- закрепление за бюджетным Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества бюджетного Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за бюджетным Учреждением;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным Учреждением;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за бюджетным Учреждением;
- принятие с согласия Учредителя решения:
 - а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного Учреждения;
 - б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением либо приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - в) о дальнейшем использовании имущества бюджетного Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного

Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного Учреждения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом бюджетного Учреждения и строится на принципах единоначалия.

7.2 Управление бюджетным Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3 Руководитель Бюджетного Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель бюджетного Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением представительного комитета Бугульминского муниципального района на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Бюджетного Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором. Директор подотчетен Учредителю.

7.4 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за деятельность бюджетного Учреждения.

7.5 Директор Бюджетного Учреждения действует от имени бюджетного Учреждения без ограничения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6 Директор Бюджетного Учреждения:

7.6.1 Совершает в установленном порядке сделки от имени бюджетного Учреждения.

7.6.2 Распоряжается имуществом бюджетного Учреждения в пределах, установленном договором о закреплении имущества.

7.6.3 Утверждает структуру, смету расходов бюджетного Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

7.6.4 Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7.6.5. Открывает лицевые счета бюджетного Учреждения в органах казначейства.

7.6.6 Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного Учреждения, обязательные для всех работников бюджетного Учреждения.

7.6.7 Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

7.6.8 Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

7.6.9 Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности бюджетного Учреждения.

7.6.11 Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.6.12 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, трудовым договором.

7.7 Директор бюджетного Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.2 Бюджетное Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.3 Реорганизация бюджетного Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4 Бюджетное Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5 Собственник или орган, принявший решение о ликвидации бюджетного Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации бюджетного Учреждения.

8.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени бюджетного Учреждения выступает в суде.

8.7 При прекращении деятельности бюджетного Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет бюджетного Учреждения.

8.8 Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов бюджетного Учреждения, передается собственнику, наделившему бюджетное Учреждение этим имуществом.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.